

## 1.7 Goederenontvangst en -verwerking

Als een bestelling binnenkomt, wil je weten of het de juiste producten zijn. Je leert waar je op moet letten als je producten ontvangt en verwerkt.



Afb. 1.47 Een koerier of groothandel levert de bestelling af. Daarna begint de verwerking.

### Wat weet ik al?

- Heb jij thuis wel eens een bestelling in ontvangst genomen?

---

- Weet jij waarom je een handtekening moet zetten bij het ontvangen?

---

- Weet jij welke documenten er bij een bestelling zitten?

---

### MAGAZIJN

Een magazijn is een ruimte waar alle producten opgeslagen zijn die niet in de winkel staan. In een magazijn van een winkel komen de bestelde producten binnen. Ze worden daar uitgepakt, gecontroleerd, gesorteerd en geprijsd en opgeslagen voordat ze naar de verkoopruimte gaan. Daarnaast is er in het magazijn vaak ruimte voor het sorteren van verpakkingsmateriaal. Je scheidt het in afval en **statiegeldverpakkingen**.

Een magazijn moet praktisch ingericht zijn, zodat je producten makkelijk kunt vinden en je voldoende ruimte hebt om te kunnen werken. Het magazijn moet voor een vrachtwagen goed bereikbaar zijn, omdat leveranciers vaak met een vrachtwagen de bestellingen (laten) bezorgen.



Afb. 1.48 Het magazijn zit vaak aan de achterkant van de winkel. Hier kunnen vervoerders de bestellingen afleveren.



Afb. 1.49 In het magazijn moet voldoende ruimte zijn om bestellingen te ontvangen.



Afb. 1.50 Kleine producten worden vaak verpakt met elkaar tot een grootverpakking.

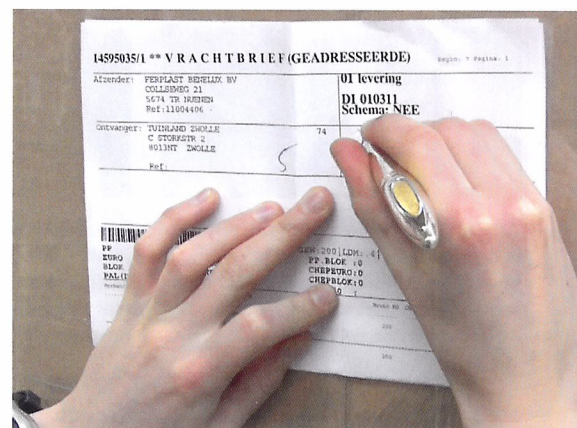
1.18 Waar worden bestelde producten afgeleverd bij een winkel?

- hoofdingang
- kantine
- magazijn
- verkoopruimte

### BESTELLING ONTVANGEN

Op de afgesproken leveringsdatum ontvangt de winkel de bestelde producten. Een koeriersbedrijf of een vrachtwagen van de leverancier levert de producten af. Vaak zit er bij een bestelling een **vrachtbrief**. Op de vrachtbrief staat het aantal verpakkingseenheden dat geleverd is. De vrachtbrief moet ondertekend worden door de ontvanger van de bestelling.

Voordat je als ontvanger ondertekent, worden de verpakkingseenheden geteld en vergeleken met de aantallen op de vrachtbrief. Als er iets ontbreekt of als een verpakking is beschadigd, noteer je dit op de vrachtbrief voordat je tekent. De leverancier stuurt na de levering een **factuur**. Op de factuur lees je wat de producten kosten en wat en wanneer je moet betalen.



Afb. 1.51 Bij het leveren van de producten zit altijd een vrachtbrief.

1.19 Een chauffeur levert bij een klant een bestelling vazen en plantenspotten af.

De klant controleert aan de hand van het formulier bij de bestelling of de levering klopt. Hoe heet dat formulier?

- bestelformulier
- factuur
- orderbevestiging
- vrachtbrief





te beginnen met het controleren van verse producten.

De producten die beschadigd zijn of van slechte kwaliteit zijn, worden teruggestuurd naar de leverancier. Je noemt dit retourneren. Ook statiegeldverpakkingen moeten weer terug naar de leverancier. Voorbeelden van statiegeldverpakkingen zijn: **pallets**, kisten, **fusten** en rolcontainers. Wat je terugstuurt schrijf je nauwkeurig op de pakbon. De leverancier stuurt na ontvangst van de retourzending of de statiegeldverpakkingen een **creditnota**. Dit is een omgekeerde factuur waarop staat hoeveel geld je terugkrijgt van de leverancier.



Afb. 1.55 Pallets gaan retour naar de leverancier. Ze zijn geld waard.



Afb. 1.56 Een rolcontainer is een voorbeeld van een statiegeldverpakking. Als je die terugstuurt, krijg je geld terug.



Afb. 1.57 De administratie regelt de retourzending.

1.21 Wanneer stuur je producten retour?

- als de aantallen goed zijn
- als de producten van goede kwaliteit zijn
- als de producten beschadigd zijn
- als de producten op tijd geleverd zijn



### Opdracht 8 en 9